

中国教师资格网

中小学在职教师资格定期注册申请人

使
用
手
册

V3.1.0

版权所有：中国教师资格网

电话：010-56761296

E-mail: zixun@jszg.edu.cn

手册版本更新说明

版本	更新日期	更新内容
V1.0.0	2024 年 3 月	创建手册，包含个人信息中心及定期注册报名功能及流程说明。
V1.1.0	2024 年 10 月	更新手册部分截图及功能描述，无功能使用变化。
V2.0.0	2025 年 3 月	更新内容： ①定期注册系统全年开放使用，非业务开展期间仅可查询定期注册信息；业务开展期间才可定期注册报名。 ②新增线上查询定期注册信息功能，可查询当前登录账号相关的有效历史定期注册记录。 ③个人身份信息将根据申报信息的注册结论限制是否可修改，避免申报材料与审批信息不一致。
V2.1.0	2025 年 9 月	更新内容： ①优化定期注册报名相关流程及页面排版
V3.0.0	2026 年 3 月	更新内容： ①优化手册部分功能描述。
V3.1.0	2026 年 8 月	更新内容： ①优化手册部分功能描述。

1. 访问网站

1.1 打开网站

申请人访问中国教师资格网（<https://www.jszg.edu.cn>），将看到中国教师资格网首页如下图所示。因各浏览器兼容适配问题，建议您使用**谷歌浏览器**或360安全浏览器的极速模式进行业务办理。



如有本手册无法解决的问题，请先参照本网站首页导航栏中的“咨询服务”栏目下“常见问题”解决，若还有其他疑问可进行邮件咨询。

1.1.1.业务入口

中小学教师资格定期注册申请人通过“中国教师资格网”—“网上办事”—“中小学教师资格定期注册”—“在线办理”，登录后办理定期注册业务。



请注意：通过本网站“教师资格认定”“中小学教师资格定期注册”和“证书查询”三个入口注册的账号可以通用，不同的业务需要通过相应的入口进入办理，可根据登录页面业务办理标识判断入口是否正确，避免因入口错误导致无法办理业务的情况。中小学教师定期注册业务办理入口全年开放，上半年仅开放定期注册记录查询，下半年开展定期注册业务。

1.2 申请人账号

1.2.1. 账号注册

账号注册和实名核验的操作方法，请参考《中国教师资格网账号注册登录使用手册》。

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击【登录】按钮右上方的【忘记密码】按钮，进入密码重置界面。具体操作方法请参考《中国教师资格网账号注册登录使用手册》。

1.2.2. 账号登录

在登录页面，申请人正确填写已注册的**账号（身份证件号码）**和密码，拖动滑块补全拼图验证码，点击【登录】按钮完成登录。“输入密码”右侧图标为不显示密码输入内容，点击后将图标切换为，则显示密码输入内容。

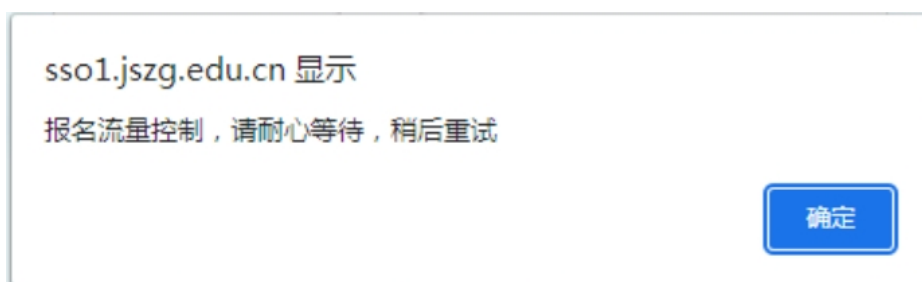


注意 1：为保障业务顺利办理，请按要求使用浏览器（谷歌（Chrome）浏览器或 360 安全浏览器的极速模式）访问，否则将限制访问！

当前浏览器无法完整支持本网站功能，为了获得最佳体验，请使用“谷歌（chrome）”浏览器或“360 安全浏览器”极速模式访问！

关闭

注意 2: 中国教师资格网为全国教师资格相关业务办理的官方网站, 业务办理期间如遇报名高峰期, 请不要着急, 本网站将通过限制访问流量的方式保障报名的正常进行, 各个机构的定期注册工作开展周期较长, 请合理安排访问时间 (如避开首日及截止日高峰时段、选择工作日上午或晚间低峰时段操作) 可顺利完成报名, 本网站 24 小时开放访问。



1.2.3. 登录成功—非业务开展期间

定期注册业务在每年的下半年开展，上半年为非业务开展期间，登录成功后仅支持有效的历史定期注册结果查询。



2. 个人信息中心

个人信息中心共有 3 个模块：个人身份信息、教师资格证书信息、定期注册信息。

注意：定期注册业务办理无需核验学历、普通话水平等级证书等信息。

2.1 个人身份信息

2.1.1. 修改个人身份信息

身份证件号码：是登录系统的唯一账号，账号完成注册后不能修改。如证件号码发生变化，请重新注册账号，不能再使用旧证件号码进行业务办理。

性别、出生日期：由系统根据证件信息识别，不能修改，如有错误，请参考“中国教师资格网”——“咨询服务”——“常见问题”——“5. 个人身份信息补充、修改等问题”解决。

身份证件有效时间段及有效具体日期：修改成功后将自动更新至实名核验页面。

安全邮箱和手机号：请在业务办理前保持正确无误，避免信息错误导致无法及时联系或无法重置密码等情况，手机号如需修改，请前往“修改手机号码”功能操作。

注意：请在定期注册申报前检查“个人身份信息”是否正确。报名成功后，本网站将根据报名信息的注册结论限制修改个人身份信息。

[修改个人信息](#) [实名认证](#) [修改密码](#) [修改手机号码](#)

*身份证件类型: 身份证

*身份证件号码: 37*****3X

*姓 名: 周会金

*性 别: 男

*出生日期: 1981-06-13

*民 族: 藏族

*身份证件有效时段: ☐ 5年 ☐ 10年 ☒ 20年 ☐ 长期

*身份证件有效开始日期: 2025-03-02

*身份证件有效截止日期: 2045-03-02

*安全邮箱: 14752799412@163.com

*手机号码: 139*****77



请关注中国教师资格网服务号
可在个人中心绑定账号

[提交](#) [返回](#)

提示: 如需修改姓名, 请进入实名认证页面, 实名认证通过后方可修改成功。

2.1.2. 实名认证

业务办理前请确保姓名与有效身份证件信息一致, 如姓名发生变化, 需在“实名认证”页面完成“姓名”修改并重新进行【实名认证】, 系统显示红字“提示: 实名认证成功。”后才可使用现用名办理业务, 如实名认证未通过, 姓名修改不成功, 请按照右侧提示信息操作, 如仍无法通过, 请参考“中国教师资格网”—“咨询服务”—“常见问题”—“4. 实名认证相关问题”解决。

本页面不支持身份证件有效期限的修改, 如需修改, 请前往“修改个人信息”页面操作。

姓名中含有“·”的少数民族申请人, 请使用该页面提供的【姓名间隔符·】按钮进行添加或修改, 不规范的“·”将导致实名认证无法通过或信息无法关联。

[修改个人信息](#) [实名认证](#) [修改密码](#) [修改手机号码](#)

提示: 实名认证成功。

*身份证件类型: 身份证

*身份证件号码: 13*****34

*姓 名: 李四 [姓名间隔符·](#)

提示: 如您的姓名中含有间隔符, 请点击【姓名间隔符】按钮进行添加, 避免符号不规范!

*身份证件有效开始日期: 2021-10-08

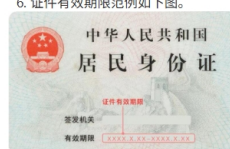
*身份证件有效截止日期: 2041-10-08

[实名认证](#) [返回](#)

提示: 1. 如您的姓名中包含间隔符, 请点击【姓名间隔符】按钮。
2. 姓名中不可包含其他特殊符号。如您的姓名中包含生僻字, 请参考网站首页常见问题48。

操作说明:

1. 未完成实名认证的账号可正常登录系统, 但不能办理其他业务。
2. 每日实名认证次数上限为三次, 如核验不通过, 请勿频繁提交, 需核对填写内容是否与身份证件一致。
3. 如确认信息无误, 仍不能通过实名认证, 可点击【申请人工审核】按钮, 按要求提交申请, 待人工审核通过后, 可进行后续业务办理。
4. 人工审核将在7个工作日之内完成, 请合理规划业务办理时间。
5. 每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日, 每个周期的人工审核次数上限为三次, 人工审核等待期间无法修改信息, 请仔细核对填写内容再提交。
6. 证件有效期限范围如下图。



注意: 如完成报名后个人信息发生变化, 只有报名信息的注册结论为“网报待确认”时, 允许修改个人信息; 其他注册结论不支持修改, 需及时联系机构将报名信息的注册

结论修改为“网报待确认”后再操作。

2.1.3. 修改密码

本功能需校验现登录密码，校验正确后才可修改成功，下次登录可使用新密码。

修改个人信息 实名核验 修改密码 修改手机号码

*旧密码:

*新密码:

*确认新密码:

提交

返回

2.1.4. 修改手机号码

在定期注册申报前请保持手机号码正确无误，避免注册机构无法联系或密码无法找回。

注意：如完成报名后手机号码发生变化，只有报名信息的注册结论为“网报待确认”时，允许修改手机号码；其他注册结论不支持修改，需及时联系机构将报名信息的注册结论修改为“网报待确认”后再操作。

修改个人信息 实名核验 修改密码 修改手机号码

*旧手机号码:

*新手机号码:



向右拖动滑块填充拼图

*短信验证码:

免费获取验证码

提交

返回

2.2 教师资格证书信息

本栏目仅显示 2008 年起（广西壮族自治区从 2012 年起）认定通过的教师资格证书，如取得的教师资格证书姓名或证件号码，与已实名核验的账号信息不一致，将无法同步相应的证书信息，需向认定机构申请教师资格证书信息变更，具体办法请参考“中国教师资格网”——“咨询服务”——“常见问题”——“23. 教师资格证书信息错误或有变化的问题”。

注意：当前批次认定通过的教师资格证书暂不在本栏目显示，待全国认定工作结束，且本网站完成数据归档工作后，取得的教师资格证书将在本栏目显示。每年上半年取得的教师资格证书在 8 月下旬可查；每年下半年取得的教师资格证书在次年 1 月上旬可查。

个人信息中心

个人身份信息

教师资格证书信息

教师资格证书信息

证书号码	认定机构名称	资格种类	任教学科	证书签发日期
2022 35	省教育厅	高等学校教师资格	中西医结合临床	2022

2.1.5. 补充学历信息

申请人用应届毕业生身份认定通过教师资格后，暂不支持查看教师资格证书号码及中国教师资格网的证书查询，持证人需前往“个人信息中心”——“学历学籍信息”添加与学籍一致并如期毕业的学历信息，并在“个人信息中心”——“教师资格证书信息”完成补充学历操作。具体操作方法请阅读最新版《中国教师资格网教师资格认定申请人使用手册》的 [2.6 教师资格证书信息](#) 章节。

2.3 定期注册信息

本栏目仅支持查询申请人往年的有效定期注册记录，点击【查看】按钮可查看该次注册记录的详细信息。往年未完成审批的定期注册信息视为无效定期注册数据，不在可查询范围内。当前正在审批的定期注册信息不在此处展示，将于全国定期注册工作结束并完成数据归档后的次年 2 月开放查询。

如查询到的定期注册信息不全或注册结论与实际不符，请及时联系注册机构了解详情。

注意：本功能仅用于定期注册历史记录查询，不可用于教师资格证书真伪验证！如需验证教师资格证书真伪，请通过中国教师资格网首页“证书查询”栏目进行查询！

个人信息中心

个人身份信息

教师资格证书信息

定期注册信息

定期注册信息

说明：本功能仅用于定期注册历史记录查询，不可用于教师资格证书真伪验证！如注册结论有异议，请及时联系注册初审机构！

证书号码	资格种类	任教学科	认定机构名称	现任教学校	定期注册类型	确认点	初审机构名称	注册结论	定期注册日期	操作
2006XXXXXX0000117	初级中学教师资格	数学	测试一省一市一县教育文化体育局	测试一省一市一县实验小学	首次注册	测试一省一市一县实验中学	测试一省一市一县教育文化体育局	注册合格	2014-06-30	查看
2006XXXXXX0000117	初级中学教师资格	数学	测试一省一市一县教育文化体育局	测试一省一市一县实验小学	定期注册	测试一省一市一县实验小学	测试一省一市一县教育文化体育局	注册合格	2019-12-31	查看
2006XXXXXX0000117	初级中学教师资格	数学	测试一省一市一县教育文化体育局	测试一省一市一县第二中学	定期注册	测试一省一市一县教育局210室	测试一省一市一县教育文化体育局	注册合格	2024-12-31	查看

3. 中小学教师资格定期注册业务办理操作

3.1 业务平台

完成实名核验后，点击顶部导航栏【业务平台】按钮，可进入定期注册相关业务办理页面；未完成实名核验者，本网站不提供任何业务办理服务。

中国教师资格网

导航栏

业务平台

中小学在职教师定期注册

个人信息中心

退出

曾*玉您好，欢迎登录中国教师资格网（您上次登录时间：2026-03-18）

实名状态：核验通过

业务平台

教师资格认定

须知

报名

业务办理入口

中小学在职教师定期注册

须知

报名

教师资格认定信息

查询报名信息

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	证书号码	操作
-----	--------	------	------	------	------	----

中小学在职教师定期注册信息

查询报名信息

业务办理记录

注册报名号	证书号码	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作
-------	------	-------	-------	------	------	----

已取得的教师资格证书存在未完成补充学历的情况，系统将弹窗提示。请按提示要求及时完成补充学历操作，否则将影响证书查询！补充学历操作仅支持在认定业务办理入口操作完成，具体操作方法请阅读最新版《中国教师资格网教师资格认定申请人使用手册》的[2.6 教师资格证书信息](#)章节。

提示



您有待补充学历的教师资格证书，请及时前往“个人信息中心”——“学历学籍信息”添加与学籍一致并如期毕业的学历信息，并在“个人信息中心”——“教师资格证书信息”完成补充学历操作，否则将影响您的证书查询！

[去个人信息中心](#)

注意：【业务平台】可以看到两项业务办理模块，顶部导航栏显示了“中小学在职教师

定期注册”说明本功能仅限办理定期注册相关业务，不可办理教师资格认定相关业务，故“教师资格认定”业务的【报名】按钮不可点击。如需办理教师资格认定业务，请退出登录并从中国教师资格网首页导航栏的“网上办事”—“教师资格认定”—“在线办理”入口进入。

3.2 教师资格定期注册报名

3.2.1. 定期注册报名前的准备工作

(1) 阅读须知

定期注册报名前请点击【须知】并仔细阅读“教师资格定期注册申请人必读”中的内容，按照内容将所需材料准备齐全。



(2) 查看定期注册公告汇总

查询报名时间前，请先仔细阅读各省份定期注册公告，点击【查看定期注册公告汇总】打开公告汇总页面，点击页面中报名省份的公告链接，按照该省相应的公告要求准备定期注册所需材料！

请选择注册机构所在省:

请选择注册机构所在市:

请选择现任教学段:

请选择注册机构:

网报开始时间	网报结束时间	报名人员范围

请选择确认点:

确认点	确认范围	所属网报计划

②

(3) 查询定期注册报名时间

按要求选择注册机构所在省、市、现任教学段，本网站将根据以上信息列出符合要求的注册机构。选择完注册机构后，本网站将如实呈现注册机构安排的网报时间及确认点受理范围，请根据注册机构要求的人员范围选择合适的报名时间进行【定期注册报名】。各省（自治区、直辖市、新疆兵团）根据本省情况自行安排本省在职中小学教师定期注册工作的开展时间，解释说明权归省级主管部门。

请选择注册机构所在省:

请选择注册机构所在市:

请选择现任教学段:

请选择注册机构:

网报开始时间	网报结束时间	报名人员范围
2026-08-01 00:00:00	2026-09-30 23:59:00	当前正在网报时间内

请选择确认点:

确认点	确认范围	所属网报计划
☐ 北京市XXXX中心	市级定期注册人员	2026-08-01 00:00:00 到 2026-09-30 23:59:00
☐ 北京市XXX中学	高中教师	2026-08-01 00:00:00 到 2026-09-30 23:59:00

③

如看到提示信息：**您选择的机构当前不在网报时间段内**。代表查询的注册机构不在可报名时间范围内，请按照查询结果显示的网报时间范围合理安排报名。

如看到提示信息：**该机构未设置网报计划，请联系所选的教育局**。代表查询的注册机构当前暂未完成工作安排，请参照提示信息向注册机构进行咨询

当前正在查询注册机构的网报时间范围内，且定期注册所需材料已按要求准备齐全后，可点击【定期注册报名】正式进入报名环节，共需七个步骤。

3.2.2. 正式报名

注意：所有操作步骤均完成，且生成报名号之后方为报名成功！中途退出登录或关闭页面将无法长时间保存全部报名进度。

(4) 步骤一：阅读并同意网上申报协议

请仔细阅读教师资格定期注册网上申报协议，同意协议内容及授权后，勾选下方“已阅读并完全同意”的复选框，点击【下一步】进入步骤二。

教师资格定期注册网上申报协议

- 1.本申报系统的所有权归中国教师资格网所有，不得修改或他用，违者追责。
- 2.申请人已经认真阅读并知晓教师资格定期注册模块下“须知”的相关内容。
- 3.申请人必须在规定的时间内，登录本申报系统执行相关操作。因个人原因导致的申报异常，由申请人承担所有责任。
- 4.申请人理解并同意由于不可抗力所引起的无法正常申报的情况，本申报系统不承担任何直接或间接责任。
- 5.申请人须保证提交的个人信息真实、准确，申请人将承担由于信息不真实、不准确、隐瞒、伪造和个人疏漏所导致的一切后果。
- 6.申请人同意本申报系统对个人申报信息进行在线校验。校验信息包括但不限于申请人拥有的教师资格信息、遵守师德规范信息、年度考核信息和继续教育培训学时信息等。
- 7.本申报系统尊重并保护申请人网上申报留存的个人隐私信息。未经本人同意，本申报系统不会主动公开、编辑、披露或透露任何个人隐私信息，但根据法律法规规定必须披露的或司法部门或其他法律授权的机关依照法定程序要求提供的除外。

☒ 已阅读并完全同意

下一步

(5) 步骤二：选择注册机构

选择所在地省、市、现任教学段、现任教学科后，可选择有相关定期注册权限的注册机构，选择相应确认范围的确认点后，点击【下一步】进入步骤三。

确认任教情况和定期注册机构

选择省：天津市

选择市：天津市

现任教学段：幼儿园

现任教学科：选择

注册机构：天津市东丽区教育局

网报开始时间	网报结束时间
2024-10-21 00:00:00	2024-11-04 23:59:00

选择确认点： 搜索

确认点	确认范围
☐ 天津市劳动保障技师学院（天津市劳动保障学校）	在天津市劳动保障技师学院（天津市劳动保障学校）的教師进行定期注册

(6) 步骤三：填写注册信息

1) 选择本次定期注册的教师资格证书

选择与当前岗位匹配的教师资格证书信息用于申报本次定期注册，如教师资格证书信息不在列表中，请点击【添加教师资格证书信息】按钮，按照说明录入证书信息。录入的证书信息需按照所持证书信息如实填写，如证书信息存在错误或已发生变化的，请联系证书的发证机关处理后再进行定期注册。

网上申报协议

选择注册机构

填写注册信息

确认申报信息

注意事项

提交注册申请

申报提醒

填写身份信息

姓名：

证件类型：

证件号码：

民族：

性别：

出生年月：

请选择本次注册的教师资格证：	证书号码	申请资格种类	任教学科	证书注册次数	上次注册日期	上次注册结论	操作
☐	20081380122001751	初级中学教师资格	语文	无			修改
☐	20141380142003281	高级中学教师资格	英语	3	2024-12-31	注册合格	本教师资格证注册时间未到
☐	20131380122001751	小学教师资格	英语	1	2014-06-30	注册合格	

如果您参加本次定期注册的教师资格证书信息已在列表中，请直接点选；如不在列表中，请点击右侧按钮添加。

添加教师资格证书信息

注意：本网站将自动同步本人 2008 年及以后（广西 2012 年及以后）所取得的教师资格证书和 2008 年（广西 2012 年）以前取得且参加过首次注册的教师资格证书，以上两种证书均不可通过【添加教师资格证书信息】的方式录入本网站。如未能同步以上两种证书，请参照【添加教师资格证书信息】页面的说明排查原因，或参考本网站导航栏中“咨询服务”栏目下“常见问题”35、36 和 37 的相关问题说明处理。

如无法自行判断原因，按本网站导航栏中“咨询服务”栏目下“邮件咨询”说明发邮件寻求帮助。

教师资格证添加说明

- 1、2008年以后（广西2012年及以后）获得的教师资格证书，系统可以同步到证书信息，不允许添加证书。
- 2、2008年以前核发的教师资格证书但已经参加过首次注册的证书，系统可以同步到首次注册信息，不允许添加证书。
- 3、如果未能同步到证书或首次注册信息，请自行排查原因：

a. 注册信息（身份证号码、姓名）与教师资格证书信息是否完全一致？证书信息有误或者证书号码不是15位或17位，联系原发证机构进行证书信息的变更和证书号码规范后再进行定期注册。

b. 证书关联的是一代身份证号码的，先联系原发证机构将该证书对应的身份证号码变更为二代身份证号码，然后再进行定期注册。

c. 需要变更证书信息的，如果进行过首次注册，还需要联系首次注册的注册机构变更首次注册的信息。
- 首次注册2008年之前的证书，请添加证书信息。

取消

确认要添加教师资格证

教师资格证书信息

持证人

身份证件号码

证书号码

证书签发日期

所属省份

所属市

资格种类

任教学科

认定机构

上传证书照片

取消

添加补充照片

提交

操作说明：

关闭页面

补全左侧教师资格证书信息并上传证书照片（图片大小小于190KB，格式为JPG），供后台人工核验。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



2) 现阶段工作信息

申请人需如实填写所有信息，系统将根据申请人的历史定期注册情况默认显示注册类型，请及时阅读定期注册机构发布的公告信息，并按机构要求准备相关材料。

注册类型：定期注册

请及时阅读定期注册机构发布的公告信息，并按注册类型要求准备材料。

普通话证书信息：请选择

最高学历信息：请选择

最高学历专业类别：请选择

最高学位信息：请选择

毕业学校：选择

学习形式：请选择

任教学校性质：请选择

开始参加工作时间：选择日期

现任教聘用日期：选择日期（当前单位起始日期）

岗位性质：请选择

通讯邮编：

照片上传：点击上传

所学专业：选择

毕业时间：选择日期

现任教学校（请填写学校全称）：

任教学校所在地：请选择

教师职务：选择

户籍所在地：

政治面貌：请选择

通讯地址：

请上传近期本人1寸白色免冠正面证件照。

要求：
1.照片中人像位置要居中，人物面部清晰，不可佩戴帽子、头饰、墨镜等。保证清晰。
2.如照片上传不成功，请使用下方链接中的照片处理工具，将照片处理后重新上传！
<https://sso2.jzzy.edu.cn/sso/picTools/>

上一步

下一步

申请人还需上传个人照片（必须是近期本人1寸白底免冠正面证件照，该照片需与教师资格定期注册申请表一并打印，如上传照片不符合要求，由此引起的后果由申请人个人承担），如果照片格式、尺寸或人像比例不符合要求，可通过点击“要求”说明中的照片处理工具链接进行处理。点击照片处理工具链接后，浏览器将打开一个新的标签页，用于处理照片。请按照左侧要求及说明进行处理。

照片处理辅助工具

“中国教师资格网”免冠证件照要求：

- 1.应上传本人近期一寸白底正面免冠证件照。
- 2.照片中人像位置要居中，人物面部清晰，不可佩戴帽子、头饰、墨镜等。

照片处理说明：

- 1.裁剪的照片请参照“示例图”。
- 2.点击【确定裁剪并下载】按钮后，文件将下载至浏览器默认存储位置。

示例图：



预览：



选择照片

确定裁剪并下载

放大

缩小

左旋转

右旋转

注意：如直接修改照片文件名后缀，未调整照片文件格式，照片上传后会出现异常的颜色，该操作将影响后续申请表照片的正常显示。

申请人填写毕业学校时，先点击【选择】按钮，再输入学校名称进行【查询】操作。请优先选择查询到的学校名称，如未查到您的毕业学校，可通过【新增学校】自行录入学校名称，填写完成后点击【新增确认】即可。

毕业学校： 选择 ①

学校名称： 香港中文大学 ② 查询 新增学校 ③

可选学校： 请选择学校

学校名称： X

办学类型： ④ 请选择办学类型 新增确认

所有信息录入完成后，点击【下一步】按钮，进入步骤四。

(7) 步骤四：确认申报信息

请认真仔细核对步骤二至步骤三填写的所有信息，如核对有误，请在本页面完成修改，确认无误后，点击【下一步】进入步骤五。

(8) 步骤五：注意事项

请认真仔细阅读注意事项，阅读并记录完毕后点击【下一步】进入步骤六。



注意事项 (请仔细阅读注意事项后点击下一步确认提交申请, 生成报名号后方为报名成功)

注意事项

注意事项

- (一) 取得教师资格, 初次聘用为教师的, 试用期满考核合格之日起60日内, 申请首次注册。首次注册合格后, 每5年应申请一次定期注册。离法定退休年龄不足5年的教师, 注册至退休年度。超过退休年龄的教师不再注册。
- (二) 持有两种及以上教师资格证书且在岗任教的, 由申请人自行选择与现任教岗位相应的教师资格证书进行注册。
- (三) 隐瞒有关情况或提供虚假材料申请教师资格注册的, 视情况暂缓注册或注册不合格, 并给予相应处罚; 已经注册的, 应当撤销注册。注册中发现使用假教师资格证书, 或存在应撤销或丧失教师资格的其他行为的, 应依法进行撤销或丧失教师资格处理, 再作出注册结论。
- (四) 申请人须按规定时间、地点和要求进行网上和现场确认等, 因错过报名时间、选错注册机构或现场确认点、报名信息有误或提交材料不全等原因未在规定时间内完成网上报名和现场确认工作的, 注册机构将不再受理, 责任由申请人本人承担。
- (五) 申请人如有疑问, 可咨询所在学校和所在区的定期注册机构。各区注册机构联系方式见“中国教师资格网”中“咨询服务”栏目下的“各省份定期注册机构联系方式”。

[上一步](#)[下一步](#)

(9) 步骤六: 提交定期注册申请

请仔细阅读个人承诺, 并在页面下方勾选是否同意, 如选择“不同意”, 点击【提交】按钮后, 视为放弃本次报名并返回业务平台; 选择“同意”, 点击【提交】按钮进入步骤七。



提交信息

个人承诺书

本人所填写信息及提交的注册材料真实可靠。若存在弄虚作假行为, 本人将承担一切法律后果。

☒ 同意 ☐ 不同意

[上一步](#)[提交](#)

(10) 步骤七: 申报提醒

页面显示申报提醒并生成“报名号”, 即为报名成功。请仔细阅读页面中的内容并做好相关信息记录, 并按照规定完成后续工作。



申报提醒

申报提醒

报名成功! 报名号: **25383356**

请您在确认时间: **2025-09-01至2025-09-21**内, 按照教育局要求携带相关材料, 到确认点: **天津市教育委员会**进行现场确认。

[点击查看定期注册机构所在省发布的定期注册公告!](#) [点击查看定期注册机构联系方式!](#)

[返回](#)

3.3 查询中小学教师定期注册报名信息

点击“中小学教师资格定期注册”功能中的【查询报名信息】按钮后，会显示当前批次的报名记录。通过**注册结论**可了解审批进度，且需在规定时间内按注册机构的通知或公告要求携带各项需提交的材料进行现场确认。

中小学教师定期注册信息 查询报名信息

注册报名号	证书号码	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作
25383362	20075271030000029	初中	外语	网报待确认	北京市教育委员会	查看注册事项 查看报名信息 修改报名信息 定期注册申请表预览 查看留言信息
定期注册材料确认情况		报名信息	您的报名信息已被注册机构北京市教育委员会受理，请按照机构要求准备材料并修改报名信息。			

申请人通过“注册结论”可了解定期注册审核进度。确认点在线下收取相关材料并在系统中对材料收齐情况给出相应的确认结论，再将材料集中上报至注册机构，注册机构根据上报的材料情况，提出相应注册结论的建议，所有材料和建议均需经过上级机构的层层核查，形成最终注册结论。

申请人完成报名后，请及时登录本网站查看定期注册进度以及留言内容，以免错过材料补交期限导致定期注册不合格。定期注册的最终结论以省级教育行政部门终审结果为准。

①“网报待确认”是指申请人网上报名成功但还没有到现场确认时间或已经进入现场确认时间段，但本人还没有去现场确认的状况。在这个状态下，申请人一定要按照定期注册机构的要求，在规定的时段内携带规定的材料到指定地点去完成现场确认。

②“待注册审批”是指申请人已经到初审注册机构指定的现场确认点确认个人网上申报信息，且提交的申请材料齐全，等待注册机构审批期间的过程。这一状态的时间比较长，请申请人耐心等待。

③“确认未通过”是指申请人已经到初审注册机构指定的现场确认点确认个人网上申报信息，并提交申报材料，但所提交材料不齐全。

关闭页面

报名

3.3.1. 查看注意事项

点击右侧操作栏中的【查看注意事项】按钮，可查看报名所在注册机构设置的申报提醒和注意事项。

申报提醒

报名成功！报名号：25899394

请您在确认时间：2026-01-15至2026-03-22 内，按照教育局要求携带相关材料，到确认点：测试中学确认点 进行现场确认。

[点击查看定期注册机构所在省发布的定期注册公告！](#) [点击查看定期注册机构工作联系方式！](#)

注意事项

在录入教师资格证书信息时，认定机构栏须按证书的盖章单位填写；证书中无学科的按无学科录入。在录入现工作情况信息时，任教学科名称栏统一录入学校公章的校名，不多字少字，以使各级教育行政部门在确认、审核过程中能按单位检索操作。身份证号栏录入二代身份证号码。照片要按照注册系统的规格要求上传。

网报时间到期，系统将自动关闭，学校一定要在网报截止前结束报名。网报打印生成的《教师资格定期注册申请表》，必须由本人核对无误后签字，学校对照申请材料进行审核并签署意见。

3.3.2. 查看报名信息

点击右侧操作栏内的【查看报名信息】按钮，可查看已申报成功的定期注册报名信息，需要检查报名信息是否正确，个人照片是否清晰完整，信息如填报有误，请通过【修改报名信息】功能进行修改。

3.3.3. 修改报名信息

点击右侧操作栏内的【修改报名信息】按钮完成填报信息的修改并提交。修改完成1小时后，如确认各项信息无误，可打印申请表并签字，在现场确认时上交。

注意：只有注册结论为“网报待确认”时，才显示【修改报名信息】按钮并支持修改报名信息。如未能显示【修改报名信息】按钮，表示该报名信息已被确认点或注册机构受理，需自行联系确认点或注册机构调整报名信息结论为“网报待确认”，可正常显示【修改报名信息】按钮。

3.3.4. 定期注册申请表预览

点击【定期注册申请表预览】按钮可查看教师资格定期注册申请表信息，需要检查个人身份信息和教师资格证书信息是否正确，个人照片是否清晰完整，如有错误，请及时按要求修改。

注意：请在定期注册报名或修改报名信息完成一小时后，再尝试下载《定期注册申请表》。如超过1小时仍无法下载，建议重新通过【修改报名信息】按钮重新上传1寸照片，1小时后再尝试下载。

3.3.5. 查看留言信息

如果报名信息栏中显示了【查看留言信息】按钮，则说明确认点或注册机构已给您留言，点击即可查看留言信息，按照留言要求进行后续操作。

留言时间：2023-02-24 09:21:15

留言内容：
测试数据

确定

4.问题及解决办法

在教师资格定期注册过程中遇到问题，请参考中国教师资格网导航栏中的“咨询服务”栏目下“常见问题”相关说明对照处理。



如果仍不能解决问题，请按“咨询服务”栏目中的“邮件咨询”或“电话咨询”方式寻求帮助。

当前位置：咨询服务

常见问题 邮件咨询 电话咨询 各省份认定工作联系方式 各省份定期注册工作联系方式 使用手册

邮箱：zixun@jszg.edu.cn 为及时有效地解决您的问题，请按以下格式发送邮件：

邮件正文：详细、准确地描述问题，并提供身份证件号码、联系电话。

邮件附件：必要时可将问题截图、相关证件照片等材料直接作为附件提供（不要使用超大附件或压缩文件）。